**Turcsányi Adrienn** 

Budapest, 1149 Bíbor utca 7. II/35.

+36 20 256 8518

adrienn.turcsanyi@gmail.com

**SZAKMAI TAPASZTALAT**

**Storck Hungária Kft.** (Édesség gyártás és forgalmazás: Merci, Toffifee, Knoppers, Werther’s Original, Nimm2, Mamba)

***2019 - Kereskedelmi adminisztrátor***

* beérkező rendelések feldolgozása és kiszállítások egyeztetése a vevőkkel: Tesco, Spar, Auchan, Penny Market, Metro, COOP, CBA, stb…
* ki- és beszállítások koordinálása a német anyavállalattal és a magyarországi fuvarozóval együttműködve
* díjbekérők készítése az előrefizetős partnerek számára
* szezonális (Karácsony, Húsvét, Valentin nap, Nőnap, Anyák napja, Gyereknap) és limitált termékek (pl.: Toffifee Cocoa Intense/Coconut/White chocolate, Merci Black&White, Knoppers Black&White) esetén a rendelt/kiszállítási mennyiségek szigorú követése vevőnként, összhangban az előre betervezett mennyiségekkel
* kapcsolattartás a partnerekkel, német anyavállalattal, raktárral
* termékek bevételezése, raktári készletek folyamatos figyelemmel követése, éves fizikai leltár
* EKÁER menedzsment
* adatbázis karbantartása (SAP)
* 2021-es forgalom a legjobb a magyar leányvállalat 21 éves fennállása óta

**KR Trade Kft.** (Kisállat eledelek és kiegészítők forgalmazása pl. Eukanuba, IAMS, Furminator)

***2017-2019 Kereskedelmi koordinátor***

* vevői rendelések rögzítése, számlázás, jóváírások készítése és problémamegoldás a partnerekkel: Rossmann, Fressnapf, Auchan és AlphaZoo
* beszállítói rendelések készítése és követése, szállítmányozás koordinálása, EKÁER menedzsment, raktárkészlet gazdálkodás
* adatbázisok karbantartása, jelentések készítése (SAP, NAVISION, Számlaközpont)
* 2018-as forgalom 70%-al nőtt

**Luminis Kft.** (világítás és Manfrotto fotótechnikai termékek forgalmazása)

***2015-2017 Kereskedelmi adminisztrátor***

* bejövő rendelések feldolgozása, számlázás és jóváírások készítése
* jelentések készítése, adatbázisok karbantartása (NAVISION)
* EKÁER menedzsment, termékek bevételezése
* házipénztár és POS terminál kezelése
* iktatás, valamint a kimenő és bejövő posta kezelése
* fotótechnikai termékek forgalma 2016-ban 32%-al nőtt

**Alphaset Kft.** (reklámtechnikai és textitranszfer nagykereskedelem)

***2012-2015 Vevőszolgálati ügyintéző***

* vevői ajánlatok készítése, rendelések feldolgozása és számlázás (Q-Soft)
* beszállítói rendelések összeállítása, bevételezése, számlák utalása
* jelentések készítése (INTRASTAT, KTD)
* havi leltárkorrekció és zárás
* kapcsolattartás a bécsi központtal
* házipénztár kezelése

**APCOM CE Kft.** (Apple termékek vezérképviselete)

***2009-2012 Logisztikus***

* rendelések rögzítése, számlázás és jóváírások készítése
* ki- és beszállítások megszervezése, termékek bevételezése
* kapcsolattartás a partnerekkel, beszállítókkal, raktárral

**VÉGZETTSÉG**

***2003-2007* Szent István Egyetem**

* Agrármenedzser szak
* Üzletgazdász szakirány

***1999-2003* Szerb Antal Gimnázium**

**NYELVTUDÁS**

* angol középfok (társalgási szint)

**FŐBB KÉPZÉSEK**

* OKJ titkárságvezető (Szent István Egyetem)

**EGYÉB KÉSZSÉGEK**

* Office alkalmazások
* ERP rendszerek

**FIZETÉSI IGÉNY:** nettó 500 000 Ft.